



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Statale

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Montalto di Castro (VT)

Via G. Cesare, s.n.c ☎ 0766/870174 fax 0766/870191

✉ vtic805005@istruzione.it



Prot.n° 6064 / B19

Montalto di Castro, 03/12/2011

Ai genitori degli studenti delle scuole SECONDARIE
di MONTALTO di CASTRO e PESCIA ROMANA
p.c. Ai Docenti e Collaboratori Scolastici della Scuola
Secondaria
p.c. Al DSGA

**Oggetto: INFORMAZIONI AI GENITORI RELATIVE ALLA VALIDITÀ DELL'ANNO
SCOLASTICO E AL REGOLAMENTO**

Circolare n. 68

A seguito della delibera del collegio dei docenti del 23/11/2011, si trasmettono ai genitori degli studenti di scuola secondaria informazioni relative alla validità dell'anno scolastico e disposizioni tratte dal Regolamento d'Istituto. Si precisa che copia integrale del Regolamento d'istituto può essere visionata nel sito istituzionale, www.istitutocomprensivomontaltodicastro.it

Validità dell'anno scolastico

La frequenza della scuola secondaria è obbligatoria. Ai fini della validità dell'anno scolastico, gli studenti debbono frequentare per i 3/4 dell'orario personalizzato delle lezioni. Ai sensi della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011, il monte-ore minimo di ore di presenza a scuola, per le classi con orario settimanale di 30 ore, è di n. 742 ore (149 giorni di 5 ore ciascuno), per le classi a tempo prolungato con orario settimanale di 36 ore, è di n. 891 ore (149 giorni, in parte di 5 ore in parte di 8 ore).

Il Consiglio di classe può ammettere l'alunno allo scrutinio sulla base delle deroghe stabilite dal Collegio dei docenti (a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa) esclusivamente per le seguenti tipologie di assenza:

- a) in caso di assenza prolungata dovuta a malattia regolarmente certificata;
- b) in caso di frequenza irregolare dovuta a gravi motivi familiari;
- c) quando la famiglia risulta impegnata in attività circense o altre attività che richiedono uno stile di vita nomade o semi-nomade (C.M. n. 207/1986).

Orari

L'ingresso a scuola è previsto dalle ore 8,05 alle ore 8,10 a Montalto di Castro, dalle 8.20 alle 8.25 a Pescia Romana.

Gli uffici di segreteria sono aperti tutti i giorni dalle 10.30 alle 12.30 e, nel periodo ottobre-maggio, il martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00. L'orario di ricevimento del Dirigente Scolastico (o del Vicepresidente, in sua assenza) è: martedì-giovedì- venerdì dalle 12.00 alle 13.00.

Diario

- Ogni alunno deve essere fornito di un diario scolastico per l'orario delle lezioni e compiti;
- il diario deve essere tenuto con il dovuto decoro e poter essere controllato dagli insegnanti in ogni momento.

Libretto personale

- Il Libretto è consegnato ad un genitore o tutore all'inizio dell'anno scolastico che, contestualmente, vi deposita la propria firma per il controllo della giustificazione delle assenze e si incarica dell'eventuale firma dell'altro genitore.
- il Libretto personale deve essere sempre portato in cartella per tutte le comunicazioni scuola-famiglia ed è opportuno che le famiglie ne prendano quotidianamente visione.
- ogni famiglia, per le comunicazioni, le autorizzazioni e le giustificazioni dovrà utilizzare solo il libretto personale.

Assenze

- L'assenza deve essere sempre giustificata per iscritto dai genitori sul libretto personale. Le giustificazioni dovranno indicare con precisione i giorni di assenza ed il loro motivo. Tutti i giorni di assenza vanno giustificati, anche i giorni in cui il Dirigente Scolastico ha dato comunicazioni alle famiglie dell'eventualità di sciopero da parte del personale scolastico.
- Dopo cinque giorni continuativi di assenza per qualsiasi motivo¹, ivi compresi i giorni festivi intermedi, è necessario presentare, oltre alla giustificazione, anche il certificato medico di riammissione².
- I genitori sono tenuti ad informare il DS in caso di malattia infettiva.
- Le assenze dovute a motivi di famiglia prevedibili devono essere comunicate anticipatamente al D.S.

Ingressi successivi all'orario di entrata e uscite anticipate

- L'alunno che entra a scuola dopo l'inizio dell'attività didattica, deve essere accompagnato da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà (o delegato);
- l'accompagnatore dovrà giustificare il ritardo al DS o all'insegnante delegato; in caso di ritardo superiore a 10', lo studente dovrà attendere, per entrare in classe, l'inizio dell'ora successiva;
- non è consentito agli alunni allontanarsi da soli dall'Istituto fino al termine dell'attività didattica;
- l'uscita anticipata è autorizzata dal DS o docente delegato solo in presenza di uno dei genitori, di chi esercita la patria potestà o di persona maggiorenne delegata dal genitore stesso;
- l'uscita anticipata e l'entrata successiva debbono coincidere con il termine di una lezione oraria, a meno che lo studente non venga allontanato dalle lezioni per malore;
- i genitori dovranno garantire la piena reperibilità: a tale scopo, debbono lasciare alla scuola i recapiti telefonici propri o di un familiare residente nel territorio.

Infortunio o incidenti durante l'attività didattica

- Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza;
- gli alunni hanno l'obbligo di segnalare immediatamente all'insegnante presente l'eventuale incidente o infortunio;
- l'insegnante redige una relazione di quanto avvenuto consegnandola tempestivamente al DS;
- nel caso in cui l'alunno, dopo l'infortunio, sia portato al Pronto Soccorso da un membro della famiglia, eventuali certificazioni mediche debbono essere consegnate tempestivamente in Segreteria per la denuncia dell'infortunio e per eventuali rimborsi da parte della compagnia assicuratrice (in tal caso, dovranno essere consegnati a tempo debito anche i documenti fiscali).

Attività didattica

- Durante le lezioni nessun alunno può uscire dall'aula, permanere nei corridoi, entrare in altre aule e recarsi ai servizi, senza il permesso dell'insegnante;
- su autorizzazione dell'insegnante, gli studenti possono recarsi al bagno alla 4° e 5° ora; al fine di evitare il ripetersi delle uscite, il nome dell'alunno sarà segnato sul registro di classe; per motivi di salute certificati, gli alunni possono recarsi al bagno anche al di fuori delle ore indicate;
- gli alunni devono uscire uno alla volta;
- non è consentito masticare gomme americane durante le lezioni;
- onde evitare l'interruzione delle lezioni, non è consentita la consegna di materiale e/o merende durante l'orario scolastico;

¹ *L'esonero dalla consegna del certificato medico può avvenire solo nel caso che un genitore comunichi per iscritto in anticipo al dirigente scolastico o al coordinatore di classe della necessità di un'assenza per motivi familiari.*

² *Se il quinto giorno di assenza è festivo e l'alunno rientra nel sesto giorno, non c'è necessità di certificazione.*

- durante il cambio dell'insegnante, gli alunni devono rimanere al loro posto, senza disturbare ed uscire nei corridoi, predisponendo il materiale per la lezione successiva.

Intervallo

- E' vietato giocare a pallone, correre, lanciare o calciare oggetti contundenti, spingere, usare linguaggi o atteggiamenti scorretti, gettare carte e contenitori per terra e fuori dalle finestre, affacciarsi alle finestre;
- carta, contenitori e residui della colazione devono essere depositati negli appositi cestini presenti in ogni aula.

Ingresso

- Al suono della campana, gli alunni devono entrare ordinatamente e in silenzio sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e raggiungere la propria aula o posto;
- gli alunni che si recano a scuola in bicicletta, nel momento in cui entrano nel perimetro della scuola devono scendere e condurre il mezzo a mano e possono parcheggiare all'interno, nelle apposite rastrelliere.

Uscita

- Al suono dell'ultima campana, gli alunni escono dalle aule e, accompagnati dagli insegnanti, raggiungono l'uscita in modo ordinato e senza correre;
- non è consentito attardarsi o permanere nell'edificio scolastico oltre l'orario di uscita;
- gli alunni forniti di bicicletta usciranno con il mezzo portato a mano.

Locali e beni della scuola

- Tutti gli alunni sono tenuti al rispetto, alla conservazione e al mantenimento dell'igiene dei locali, dell'arredamento e delle attrezzature scolastiche;
- i genitori degli alunni che danneggiano strutture, arredi e materiale scolastico vario sono tenuti al risarcimento del danno o, se possibile, all'acquisto.

Materiale in possesso degli alunni

- Ogni alunno deve presentarsi a scuola munito solo del materiale didattico;
- onde evitare di interrompere le lezioni, non è consentita la consegna di materiale e/o merende durante l'orario Scolastico;
- l'istituto non risponde di oggetti personali, denaro e valori lasciati incustoditi nelle giacche appese agli attaccapanni, negli zaini, sotto i banchi, nei laboratori e in palestra;
- è proibito portare tutto ciò che non è attinente all'attività didattica e in particolare giornali vari, palloni, petardi, bombolette spray, fialette maleodoranti, sigarette, fiammiferi e accendini;
- tutto il materiale non attinente all'attività didattica è sequestrato e riconsegnato allo studente al termine della lezione oppure ai genitori.

Il cellulare non può essere portato nell'istituto scolastico, in caso di necessità l'alunno potrà utilizzare il telefono della scuola (Montalto 0766/870174, Pescia 0766/830004): il telefonino, se trovato in possesso dello studente, verrà "sequestrato" e riconsegnato ai genitori; se utilizzato, comporterà un'ammonizione scritta nel registro di classe.

Farmaci

L'autorizzazione alla somministrazione o autosomministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni (o tutori), che devono produrre specifica certificazione medica (su modulo predisposto dalla scuola, che può essere ritirato presso la segreteria alunni).

Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione

Nelle visite guidate, nelle uscite didattiche e viaggi di istruzione, attività didattica a tutti gli effetti, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, attenendosi alle indicazioni dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia OLIMPIERI